



# COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediali.it](mailto:sindaco@comunediali.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

---

## COPIA DETERMINA N. 241 /A DEL 31/12/2018

**OGGETTO: Approvazione schemi bando di concorso riservato ai sensi della Legge Regionale 8/2018 art. 26 comma 6, L.R. n 27/2016 art. 3, D. Lgs. 75/2017 art. 20 comma 2, per la copertura di n. 2 posti di Operatore generico cat. “A” - posizione economica "Al", a tempo indeterminato, part-time al 66,67%.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che:

- con le delibere di Giunta Municipale n. 32 del 07.02.2018, n. 127 del 17.09.2018 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 ed il programma annuale 2018;
- con la delibera di Giunta Municipale n. 31 del 07.02.2018, a seguito di verifica, è stato accertato che non vi sono eccedenze di personale;
- con la Delibera di G.M. n. 183 del 19.12.2018 si è provveduto a ridetermina la dotazione organica del Comune di Ali per il triennio 2018 -2020;
- con la Delibera di G.M. n.184 del 19.12.2018, l'organo esecutivo ha adottato il regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 3 della l.r. n. 27/2016, art. 20 del D. lgs. n. 75/2017 e art. 26 l.r. n. 8/2018;
- con la Delibera di G.M. n. 185 del 19.12.2018 avente ad oggetto “Stabilizzazione del personale precario del Comune di Ali ex art. 3 della l.r. n. 27/2016, art. 20 del D. lgs. n. 75/2017 e art. 26 l.r. n. 8/2018. Modalità operative”, l'organo esecutivo da deliberato di procedere alla stabilizzazione del personale precario del Comune di Ali ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e art. 26 L.R. n. 8/2018;

**VSTA** la legge regionale n. 15 del 5 novembre 2004 ed in particolare l'art.49 il quale prevede per la copertura dei posti per i quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo che le Amministrazioni, Enti ed Aziende sottoposte a controllo, tutela e vigilanza della Regione Siciliana provvedano alla formulazione di graduatorie aventi validità triennale, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con Decreto del Presidente della Regione;

**DATO ATTO** che il Comune di Ali:

- in ottemperanza ai principi di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato con il d.lgs. n. 75/2017, con deliberazione di G.M. n. 30 del 7/02/2018 ha provveduto all'aggiornamento della dotazione organica e con successiva deliberazione di G.M. 183 del 19/12/2018 ha provveduto alla rimodulazione della propria struttura organizzativa;
- ha effettuato anche per il 2018 la ricognizione delle eccedenze del personale, giusta delibera G.M. n. 31 del 07.02.2018, a seguito di verifica, è stato accertato che non vi sono eccedenze del personale;

- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, giusta delibera G.M. n. 33 del 07.02.2018 per il triennio 2018-2020;
- ha rispettato per l'anno 2017 il Pareggio di Bilancio;
- non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario, come si evince dalla tabella di verifica dei relativi parametri allegata allo schema di rendiconto 2017;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del DL 66/2014 con riferimento all'art. 7 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con modificazioni della legge 6 giugno 2013, n. 64);
- ha attivato il ciclo della Performance e proceduto all'approvazione del Piano degli obiettivi anche per il 2018, giusta delibera di G.M. n. 181 del 18/12/2018;
- con delibera di consiglio comunale n. 8/2018 ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con delibera di consiglio comunale n. 36/2018 ha approvato il rendiconto di gestione esercizio 2017;
- che come meglio specificato nella delibera di integrazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 32/2018 e 127/2018 la stabilizzazione del personale attualmente in servizio presso l'ente con contratto a tempo determinato a 24 ore settimanali avverrà utilizzando le risorse assunzionali aggiuntive così come previsto dal D.lgs. e dall'art. 3 della legge regionale 27/2016 integrata dall'art. 26 della legge regionale n. 8/2018;

**DATO ATTO** che in conseguenza dell'utilizzo delle predette risorse assunzionali aggiuntive, sarà operata nel bilancio dell'Ente la contestuale e definitiva riduzione del valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo determinato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010;

**VISTA** la nota prot. 8237 del 20.12.2018 relativa alla comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis d.lgs. 165/01 e s.m.i;

**DATO ATTO** che avendo l'ente dato corso alla stabilizzazione sulla scorta delle previsioni di cui alle leggi regionali 27/2016 e 8/2018, nonché della circolare dell'assessorato autonomie locali e della funzione pubblica del 5/11/2018 n. 16042, che espressamente evidenziano l'impegno della regione al finanziamento permanente di tali stabilizzazioni, nel caso in cui queste risorse venissero meno o fossero ridotte, in modo tale da determinare conseguenze negative per gli equilibri di bilancio, l'ente si riserva di procedere all'annullamento in autotutela della procedura concorsuale in oggetto, dando atto che in tal caso si intendono automaticamente prorogati i contratti a tempo determinato già in essere con l'Ente;

**DATO ATTO**, in ogni caso, che né l'art. 3 della L.R. 27/2016, né il successivo art. 26 della L.R. 8/2018 subordinano l'assunzione dei precari al preventivo atto di assenso della Regione lasciando, quindi, alla discrezionalità amministrativa ed organizzativa di ogni singolo Ente la decisione in merito al reclutamento definitivo dei vincitori di concorso;

**DATO ATTO** della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell'azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, acclarato dalla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area competente;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto "*Criteria per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15*";

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la L.R. n. 27/2016 avente per oggetto “*Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario*”;

**VISTA** la nota dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica — Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali — Servizio 2 prot. N. 16042 del 5 novembre 2018 che conferma la copertura finanziaria regionale dal 2019 al 2038, le procedure concorsuali riservate al personale C.d. precario e l'applicazione della sanzione di riduzione delle assegnazioni ordinarie per il caso di mancato avvio dei processi di stabilizzazione;

**DATO ATTO** della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferito con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

**DATO ATTO** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**VISTO** lo schema di bando di concorso allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la legge n. 142/90 e successive modifiche così come recepita con l.r. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'OO.EE.LL;

**VISTO** lo Statuto;

**VISTA** la l.r. 8/2018;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) **Di indire** il concorso riservato, per titoli e prova di idoneità, per la copertura a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali, dei seguenti posti:  
**n. 2 posti di OPERAI GENERICI, Cat. A, posizione economica A1;**
- 2) **Di approvare** il relativo bando di concorso con annesso schema di domanda, allegati al presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto** che l'avviso di concorso riservato ed il Bando, con annesso schema di domanda, sarà pubblicato, integralmente, all'Albo pretorio on line nonché nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it) per 30 giorni consecutivi;
- 4) **Di dare atto** che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre i termini previsti nello stesso bando;
- 5) **Di procedere** all'espletamento delle operazioni di esame delle domande, nonché di formazione della graduatoria e stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale;

- 6) **Dare atto** che la procedura del processo di stabilizzazione dei precari in oggetto resta subordinata all'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, avviata in data 20/12/2018 a mezzo pec, prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, nonché alla previsione nel bilancio 2018 di apposito stanziamento per la spesa occorrente all'assunzione;
- 7) **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione;
- 8) **Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – line* del Comune di Ali.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA**  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli



# COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediai.it](mailto:sindaco@comunediai.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

---

BANDO-AVVISO di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per n° 2 posti, part-time al 66.67%, di "OPERATORE GENERICO" Cat. posizione economica "A1" con contratto a tempo indeterminato, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario del Comune di Ali.

## IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

### IN ESECUZIONE:

Alle delibere di Giunta Municipale n. 32 del 07.02.2018, n. 127 del 17.09.2018 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 ed il programma annuale 2018;

Alla delibera di Giunta Municipale n. 31 del 07.02.2018, a seguito di verifica è stato accertato che non vi sono eccedenze di personale;

Alla Delibera di G.M. n. 183 del 19.12.2018 si è provveduto a ridetermina la dotazione organica del Comune di Ali per il triennio 2018 -2020;

Alla Delibera di G.M. n.184 del 19.12.2018, l'organo esecutivo ha adottato il regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 3 della l.r. n. 27/2016, art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 e art. 26 l.r. n. 8/2018;

Alla Delibera di G.M. n. 185 del 19.12.2018 avente ad oggetto "Stabilizzazione del personale precario del Comune di Ali ex art. 3 della l.r. n. 27/2016, art. 20 del D. lgs. n. 75/2017 e art. 26 l.r. n. 8/2018. Modalità operative", l'organo esecutivo da deliberato di procedere alla stabilizzazione del personale precario del Comune di Ali ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e art. 26 L.R. n. 8/2018;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la L.R. n. 27/2016 avente per oggetto —"Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario":

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000.

VISTA la circolare assessoriale del 5/11/2018;

## RENDE NOTO

CHE il Comune di Ali, Via Roma n. 45, Cap 98020, Codice Fiscale 00399640838, Tel.0942/700301, Fax.0942/700217, intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2

lavoratori dipendenti a tempo determinato di questa Amministrazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge medesima, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa e nel profilo professionale di "Operatore Generico" Cat A - posizione economica "A1" part-time al 66,67%.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della selezione. Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il bando inoltre è pubblicato nel testo integrale unitamente al modello di domanda all'Albo on line per 30 giorni e sul sito Web istituzionale del Comune di Ali.

### **1) NORMATIVA DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

La selezione riservata viene effettuata per titoli ed esame/colloquio. Si richiama e si applica la seguente normativa:

-Art. 49 l.r. 15/2004;

-D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- D.p.r.s. 5 aprile 2005;

Decreto Assessoriale EE. LL. 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii.;

-D.L. n. 101/2013 conv. L. 125/2013;

-D.lgs. 75/2017 art. 20 comma 2

-L.r. 8/2018 art. 26, comma 6, ultimo periodo.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

### **2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto da ricoprire è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comprende:

- Stipendio annuo;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare.

### **3) REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

In applicazione all'art. 49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005 ed ai sensi del regolamento comunale citato in premessa, l'Amministrazione indice una selezione pubblica per titoli e prova di idoneità riservata al personale con contratto di lavoro flessibile a tempo parziale in servizio presso il Comune di Ali, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "A", mediante la procedura speciale di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017. I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

In applicazione del regolamento comunale per le procedure speciali di assunzione, che disciplina le stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n. 75/2017, approvato con deliberazione di GM n. 184 del 19/12/2018, sono destinatari della presente procedura selettiva, i lavoratori titolari di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Ali con categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dal sopra citato regolamento e dall'art 20, c. 2, D.Lgs. 75/17 ed in particolare che posseggano entrambi i seguenti requisiti:

a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso, presso il Comune di Ali, in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

Occorre inoltre possedere i requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Unione Europea,
- b) Idoneità fisica all'impiego, da accertarsi anche a seguito dell'immissione in servizio;
- c) Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss. mm. ii.; non incorrere in alcune delle situazioni che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- d) Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1<sup>o</sup> gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare),
- e) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1 del decreto legislativo n. 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art.4, comma 8, del D.L.103/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L. R. n.5/2014 art. 30, pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n. 226.);
- g) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione nonché dall'esito negativo di cui alla comunicazione alla Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in fase di espletamento;
- h) di prestare attività, con contratto di lavoro flessibile a tempo parziale in servizio presso il Comune di Ali;
- i) di avere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. (Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile);
- j) di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n. 487/94, art. 5, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96, nella L. n. 407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n. 191/98.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, l'età non deve, comunque, essere inferiore a 18 ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Occorre inoltre possedere i requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi come richiesta con le dichiarazioni di cui al successivo art. 4.

#### **4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione da presentarsi in busta chiusa, redatta in carta libera, sottoscritta dal concorrente e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dovrà pervenire al protocollo del Comune di Ali, Via Roma, 45 CAP 98020 (Me), personalmente o

tramite raccomandata o via pec entro e non oltre il termine perentorio i 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente.

Il modello della domanda è scaricabile dal sito web istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it) o da ritirare al protocollo dell'ente.

Farà fede il timbro e la data apposta dal funzionario preposto all'ufficio medesimo.

La busta dovrà contenere nella parte esterna la seguente indicazione: "PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA DI DONEITA', PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO E, SPECIFICATAMENTE PER LA SELEZIONE DI N...2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA A CON PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE GENERICO" TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da indicazioni inesatte da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo ricade in un giorno festivo o di chiusura degli uffici, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La domanda di ammissione, dovrà essere redatta secondo il modello allegato al bando e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) L'indicazione del concorso al quale intendono partecipare e del profilo per il quale intendono concorrere:
- b) Il Cognome ed il Nome.
- c) Il luogo, la data di nascita e il codice fiscale.
- d) La residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente al Comune, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo.
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) Il Comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile.
- h) Il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento.
- i) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lett. d) del testo unico concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957. per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- j) Di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio, ovvero di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R. n. 834 del 30/12/1981;
- k) Di non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. n. 55/90 e ss.mm.ii.,
- l) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione, con l'indicazione dell'Istituto e della data di conseguimento e con la specificazione della votazione finale ai fini della valutazione.
- m) Il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando.
- n) Il possesso di eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva, la cui mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
- o) Il possesso di ogni altro titolo culturale, professionale e di servizio presso Pubbliche Amministrazioni ritenute utili ai fini della graduatoria di merito.



La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Alla domanda di ammissione alla selezione occorre allegare, a pena di esclusione:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Certificato/i di servizio.;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizioni all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. nu 445/2000 e s.m.i.

Saranno dichiarati inammissibili:

- Le domande pervenute oltre il termine perentorio di presentazione imanzi indicato;
- Le domande prive della firma autografa in calce;
- Le domande non corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Le domande prive anche di una delle dichiarazioni relative ai requisiti per l'ammissione;
- Le domande che contengono dichiarazioni dalle quali risulti manifestamente la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata o a mezzo notifica.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di dieci giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Alì.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso", dell'elenco nominativi ammessi.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il Comune di Alì si riserva la facoltà di verificare d'ufficio, ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, la veridicità dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

## 5) SVOLGIMENTO DELLE PROVE ATTITUDINALI

### Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, ai fini della formazione delle graduatorie (distinte per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione), ai sensi dell'art. 49, comma 2, della L. R. n. 15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005 ad oggetto "*Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2015, n. 15*", pubblicato nella G.U.R.S., parte 1, n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20 %, 30 % e 50 %, con le attribuzioni specificate nel D.P.R.S. di cui sopra.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 5 aprile 2005:

#### A. Titoli di studio

Il Punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20;
- b) licenza di scuola elementare punti 15 (per i candidati nati prima del 10 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

I titoli di cui sopra non si sommano.

#### B. Titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30. Sono valutabili più titoli.

#### C. Anzianità di servizio

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo in selezione, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo in selezione, punti 0,15 per ciascun mese fino a un massimo di 30 punti.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

### Prove di idoneità

La stabilizzazione avviene previo espletamento di una prova attitudinale, i cui contenuti saranno determinati dalla Commissione esaminatrice con riferimento alle attività previste nelle declaratorie allegate al vigente C.C.N.L. del comparto del personale dipendente delle Regioni Autonomie Locali ed è finalizzata esclusivamente all'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni dei posti da ricoprire, così come anche previsto dal Regolamento Uffici e Servizi. I soggetti che avranno superato con esito positivo la prova attitudinale, saranno successivamente convocati mediante comunicazione scritta, per la sottoscrizione del Contratto.

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Nel caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione per questa Amministrazione.

L'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora l'interessato non produca la documentazione.

## 6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati risultati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato, sotto

la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Nel caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione per questa Amministrazione.

L'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora l'interessato non produca la documentazione.

Nel caso in cui il Candidato sia stato invitato mediante raccomandata a produrre la documentazione e sia trascorso infruttuosamente un periodo superiore a 30 giorni, questi perde il diritto all'assunzione.

L'Amministrazione concorrerà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. 28/12/2000. n. 445; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato perfeziona l'iter procedurale.

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165 2001 e s.m.i., non si procederà all'assunzione dei vincitori della selezione.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova pari a due mesi di effettivo servizio con esito positivo, di cui all'art. 20 del vigente CCNL.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazione.

## **7) DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'ASSUNZIONE**

I documenti obbligatori da presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione dopo la formazione della graduatoria ai fini dell'ammissione all'impiego sono:

Titolo di studio richiesto in originale o in copia autenticata, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà.

## **Art. 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione, di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso pubblico di reclutamento saranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016.: la presentazione della domanda da parte del candidato implica il possesso del trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conversazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990, come recepito nella Regione Siciliana.

## **Art. 9) ACCESSO AGLI ATTI**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Responsabile dell'Area Amministrativa, a cui è possibile rivolgersi per l'accesso agli atti o per ottenere ulteriori informazioni al numero telefonico 0942/700301.

## **Art. 10) DISPOSIZIONI FINALI**

In adesione a tutti gli atti deliberativi richiamati in premessa si precisa che la piena efficacia del presente bando è subordinata:

a) alla concessione del contributo regionale connesso alla stabilizzazione a tempo indeterminato (art. 26 comma 6 l.r. 8/2018)

b) alla verifica, successivamente alla formazione della graduatoria e prima della sua approvazione, del perdurante rispetto di tutti i vincoli in materia di spesa di personale, di assunzioni, di pareggio di bilancio, come determinati dalla legge. In caso negativo, quindi, non si farà luogo ad alcuna assunzione.

Ali,

**Il Responsabile Area Amministrativa**  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Sig. Sindaco  
del Comune di ALI  
Via Roma n. 45  
98020 Ali (Me)

Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per n° 2 posti di categoria "A" profilo "OPERATORE GENERICO", posizione economica "Al" con rapporto a tempo parziale al 66,67%.

\_\_\_ l \_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_\_\_ a partecipare alla selezione riservata per titoli e prova attitudinale ai sensi della l.r. 8/2018, L.R. n. 27/2016, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato part- time a 24 ore settimanali di OPERATORE GENERICO con inquadramento nella Categoria "A", posizione economica "Al".

A tal fine sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. Di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
4. Di godere dei diritti civili e politici, ovvero il motivo del mancato godimento \_\_\_\_\_
5. Di non essere stato destituito dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lett.d) del testo unico concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. Di essere fisicamente idoneo al servizio ovvero di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R. n. 834 del 30/12/1981;
7. Di non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; di non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. m. 55/90 e ss.mm.ii.; di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando "LICENZA MEDIA INFERIORE" conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e di aver  
riportato la votazione finale di \_\_\_\_\_.  
Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano  
\_\_\_\_\_;

9. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza come previsto dalla L. 407/1998 e s.m.i., dal D.P.R. 487/1994, art.5

a. \_\_\_\_\_;

b. \_\_\_\_\_;

c. \_\_\_\_\_;

d. \_\_\_\_\_;

e. \_\_\_\_\_;

10. essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, che si allegano (ulteriori titoli di studio, titoli professionali, corsi di formazione professionale con superamento di esame) (b):

11. Di prestare attualmente servizio presso il Comune di \_\_\_\_\_ con la qualifica di  
\_\_\_\_\_;

12. Di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

13. Di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione  
\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con interruzione del  
rapporto di lavoro a causa \_\_\_\_\_;

14. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

15. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso ed in particolare:

- di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

-di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

16. di essere soggetti appartenenti al regime transitorio, come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

17. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione nonché dall'esito negativo di cui alla comunicazione alla Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001, in fase di espletamento;

18. di essere consapevole che l'ente ha dato corso alla stabilizzazione sulla scorta delle previsioni di cui alle leggi regionali 27/2016 e 8/2018, nonché della circolare dell'assessorato autonomie locali e della funzione pubblica del 5/11/2018 n. 16042, che espressamente evidenziano

l'impegno della regione al finanziamento permanente di tali stabilizzazioni e che nel caso in cui queste risorse venissero meno o fossero ridotte, in modo tale da determinare conseguenze negative per gli equilibri di bilancio, l'ente si riserva di procedere all'annullamento in autotutela della procedura concorsuale in oggetto;

19. Di accettare, avendone preso piena conoscenza, senza alcuna riserva, le norme contenute nel bando del concorso;

20. Il domicilio, se diverso dalla residenza, ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, che è il seguente:  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

21. Di consentire il trattamento dei dati personali della legge n. 675/96 per l'espletamento della procedura concorsuale e l'eventuale assunzione.

ALLEGA:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Certificato/i di servizio
- Inoltre, si allegano (non è obbligatorio):
- Copia del titolo di studio di S.M.I. (Scuola dell'Obbligo)
- Copia del congedo militare per i candidati di sesso maschile
- Copia di eventuali titoli formativi
- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Nella indicazione dei titoli seguire le seguenti istruzioni:

a) per i titoli di studio indicare la tipologia e la votazione, nonché l'istituto e la data di conseguimento;

b) per la partecipazione ai corsi indicare l'Ente organizzatore, la durata in termini di ore e di mesi.

---

**COPIA DETERMINA N. 241 /A DEL 31/12/2018**

**OGGETTO: Approvazione schemi bando di concorso riservato ai sensi della Legge Regionale 8/2018 art. 26 comma 6, L.R. n 27/2016 art. 3, D. Lgs. 75/2017 art. 20 comma 2, per la copertura di n. 2 posti di Operatore generico cat. "A" - posizione economica "Al", a tempo indeterminato, part-time al 66,67%.**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria  
F.to Satta Natale**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on – line* del comune di Ali  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---