



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

Prot. 7881 del 03.12.2021

PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI – ANNO 2021

VERBALE N.2

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno due (02), del mese di dicembre (12), alle ore 11:45, presso la sala consiliare dell'Ente - si è riunita la Commissione, nominata con Delibera n. 164, del 29.11.2021, per espletare la procedura di valutazione per l'attribuzione delle progressioni orizzontali per l'anno 2021.

Sono presenti i Signori:

Presidente – Segretario Comunale- Dott. Gaetano Russo.

Componente – Capo Area FF- Ing. Natale Rao.

Segretario Verbalizzante: Sig.ra Agnello Antonina.

La Commissione prende preliminarmente atto:

- che, con determina del Capo Area Amministrativa, n. 222, del 25.11.2021 è stata avviata la procedura valutativa per l'attribuzione delle progressioni orizzontali per l'anno 2021;

La Commissione prende, altresì, atto, che i criteri generali di valutazione sono quelli riportati nella Determina n. 222 del 25.11.2021. I risultati del colloquio valutativo ed i correlati verbali saranno resi noti con la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ali all'Albo Pretorio on line, nella sezione "amministrazione trasparente" alla pagina "bandi di concorso", come indicato nel pertinente avviso. A questo punto, il Presidente invita uno dei dipendenti da valutare, presenti in aula per sostenere il colloquio, a numerare le cinque buste contenenti le domande della prova.

Si offre volontaria la dipendente, Sig.ra Cucinotta Domenica, che dopo aver mescolato le buste procede alla loro numerazione casuale.

Alle ore 11:50 inizia il colloquio proprio con la dipendente Cucinotta Domenica, Cat. "C", mediante estrazione della busta n. 1 contenente la seguente domanda:

"Indicare come avviene l'attività di relazione con i colleghi e con l'utenza – Esempio".

Alle ore 12:00 la dipendente completa il colloquio.

Terminato il colloquio la dipendente Cucinotta Domenica subentra come Responsabile dell'Area Finanziaria FF, giusta Determina Sindacale n. 7 del 06/08/2021

Alle ore 12:05 inizia il colloquio della dipendente D'Angelo Maria, Cat. "A", mediante estrazione della busta n. 2 contenente la seguente domanda:

"In che modo avviene lo scambio relazionale con il proprio Capo Area per la soluzione di problematiche lavorative".

Alle ore 12:15 la dipendente completa il colloquio.

Alle ore 12:20 inizia il colloquio della dipendente Davì Santa, Cat. "A", mediante estrazione della busta n. 4 contenente la seguente domanda:

"Ritiene di aver svolto la propria attività rispettando regolarmente le scadenze?- Esempi-".

Alle ore 12:30 la dipendente completa il colloquio.

Alle ore 12:35 inizia il colloquio con la dipendente Di Blasi Giuseppina, Cat. "C", mediante estrazione della busta n. 3 contenente la seguente domanda:

"Indicare se durante l'espletamento delle proprie funzioni le è capitato di prendere delle iniziative in via del tutto autonomo".

Alle ore 12:45 la dipendente completa il colloquio.

Rimane chiusa la busta n 5 contenente la seguente domanda:

"Quali sono i punti di forza delle sue prestazioni e perche?"

Al termine dei suddetti colloqui, la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del singolo candidato, esprimendo i seguenti valori:

OMISSIS

riportati analiticamente nelle schede allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

La Commissione termina la compilazione delle schede alle ore 12:50

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario

F.to Agnello Antonina

Il Responsabile Personale

F.to Ing. Natale Rao

Il Presidente

F.to Dott. Gaetano Russo

Il Responsabile Area Amministrativa

F.to Ing. Natale Rao

f.f Il Responsabile Area Finanziaria

F.to Dott.ssa Cucinotta Domenica